

**INDIVIDUAL TESTS
BAND C**

TEST NAME	ROYAL HOSPITAL CODE	OTHER NAMES/COMMENTS
Complement C3	C3	C3, Complement studies
Complement C4	C4	C4, Complement studies
C-reactive protein		
IgG	IGG	Immunoglobulin G
IgM	IGM	Immunoglobulin M
IgA	IGA	Immunoglobulin A

**HISTOLOGY & CYTOLOGY
INDIVIDUAL TESTS**

TEST NAME	ROYAL HOSPITAL CODE	OTHER NAMES/COMMENTS	PRICE BAND
Histology			BAND F
Cytology		Pap.smear, papanicolau Barr bodies. Sex Chromatin	BAND C

**قرار وزاري
رقم ٩١/٩**

بعد الاطلاع على المرسوم السلطاني رقم ٨٠/٨ باصدار قانون الخدمة المدنية وتعديلاته .
وعلى المرسوم السلطاني رقم ٨٤/٥٢ باصدار اللائحة التنفيذية لقانون الخدمة المدنية وتعديلاتها .
وعلى المرسوم السلطاني رقم ٨٨/١٩ باصدار نظام معهد العلوم الصحية .
وعلى القرار الوزاري رقم ٨٤/٥ بشأن جداول اللائحة الطبية والوظائف الفنية المرتبطة بها وتعديلاته .
وعلى القرار الوزاري رقم ٨٧/٨ بشأن اعادة تقييم الوظائف الطبية والوظائف المرتبطة بها .
وعلى خطاب معالي وزير الخدمة المدنية رقم : خ م/م و/٧٢٢/١٢/٢ بتاريخ ١٩٨٩/١٠/٨ ورقم :
خ م/م و/٨٧٧/١٢/٢ بتاريخ ١٤١١/٤/١٦ الموافق : ١٩٩٠/١١/٥ م .
وبناء على ما تقتضيه المصلحة العامة .

تقرر

مادة (١) : يعاد تقييم بعض الوظائف الطبية بمعهد العلوم الصحية وذلك وفقا للجدول واستثمارات وصف الوظائف المرفقة بهذا القرار ، وتعتبر هذه التعديلات جزءا لا يتجزأ من القرار الوزاري رقم ٨٤/٥ .

مادة (٢) : يلغى كل نص يخالف أحكام هذا القرار .

مادة (٣) : يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره و ينشر في الجريدة الرسمية .

د / علي بن محمد بن موسى
وزير الصحة

صدر في : ٢٥ رجب ١٤١١ هـ

الموافق : ١١ فبراير ١٩٩١ م

نشر هذا القرار في الجريدة الرسمية رقم (٤٥٠)
الصادرة في ١٩٩١/٣/٢ م

المسمى الوظيفي	الفئة	مربوط الفئة	شروط شغل الوظيفة
رئيس قسم علوم تصوير اشعة	ج	$١٢٧١ = ٣٠ \times ٩٨١$ ٣+ علاوات	شهادة العضوية بكلية الاشعاعيين في المملكة المتحدة أو مايعادلها + مؤهل في التدريس + ٥ سنوات خبرة في تدريس وأعمال تصوير اشعة بعد الحصول على المؤهل الاساسي
رئيس قسم علوم علاج طبيعي	ج	$١٢٧١ = ٣٠ \times ٩٨١$ ٣+ علاوات	شهادة تخصصية في العلاج الطبيعي (Mesp) أو مايعادلها + مؤهل في التدريس + ٥ سنوات خبرة في التدريس وأعمال العلاج الطبيعي بعد الحصول على المؤهل الاساسي
رئيس قسم علوم مختبر طبي	ج	$١٢٧١ = ٣٠ \times ٩٨١$ ٣+ علاوات	شهادة جامعية في المختبرات الطبية (AIMLS) أو مايعادلها + شهادة العضوية (FIMLS) أو مايعادلها + ٥ سنوات خبرة في تدريس وأعمال مختبر طبي بعد الحصول على المؤهل الاساسي
رئيس قسم علوم التمريض	ج	$١٢٧١ = ٣٠ \times ٩٨١$ ٣+ علاوات	ماجستير أو بكالوريوس في التمريض أو شهادة التمريض (SRN) أو مايعادلها شهادة في احدى تخصصات التمريض العام + مؤهل في التدريس + ٥ سنوات خبرة في التدريس وأعمال التمريض بعد الحصول على المؤهل الاساسي
مدرس علوم أول (التخصص)	ج	$١٢٧١ = ٣٠ \times ٩٨١$	شهادة جامعية أو دبلوم عالي في التخصص أو مايعادلها + مؤهل في التدريس + خبرة لا تقل عن ٥ سنوات في التخصص
مدرس علوم (التخصص)	د	$٩٨١ = ٢٠ \times ٧٨٧$	شهادة جامعية أو دبلوم عالي في التخصص + مؤهل في التدريس + ٤ سنوات خبرة في مجال التخصص

سلطنة عمان
وزارة الصحة
المديرية العامة
للتعليم والتدريب الطبي

استمارة وصف وظيفة

موقع الوظيفة :
المديرية العامة للتعليم والتدريب الطبي
الدائرة : معهد العلوم الصحية
الوظيفة : رئيس قسم علوم تصوير الاشعة
الفئة / الدرجة : (ج) + ٣ علاوات
الحلقة : الجدول الخاص
يشرف على : إدارة القسم والإشراف على سير العمل به طبقاً للوائح والقواعد المعتمدة
يخضع للإشراف المباشر من : مدير المعهد
ما هي إختصاصات وواجبات ومسؤوليات وظيفتك :

- ١ - المشاركة في وضع المنهج المناسب .
- ٢ - وضع خطة الدراسة حسب المنهج المعتمد .
- ٣ - وضع خطة الامتحانات واعتمادات النماذج الخاصة بها .
- ٤ - توجيه القائمين بالتدريس حسب الحاجة .
- ٥ - متابعة حسن أداء الطلاب وإعتماد تقارير التقييم .
- ٦ - المشاركة في تدريس المنهج المقرر .
- ٧ - اعتماد حصر الاحتياجات السنوية من الادوات والتجهيزات التعليمية .
- ٨ - العمل على تنمية قدرات الطلبة وهيئة التدريس والتعرف على العمانيين اللائقين للتدريب المتقدم .
- ٩ - وضع الاقتراحات المتعلقة بالتعليم المستمر للخريجين بالاشتراك مع الجهات المسؤولة عن التدريب والتعليم بداخل الوزارة وخارجها .

هل يستلزم أداء العمل الحصول على مؤهلات وخبرات :
(نعم) (لا)

ما هي هذه المؤهلات :

شهادة العضوية بكلية الاشعاعيين في المملكة المتحدة أو مايعادلها + مؤهل في التدريس .

ما هي الخبرات :

٥ سنوات خبرة في تدريس وأعمال تصوير أشعة بعد الحصول على المؤهل الأساسي .

هل يستلزم أداء العمل قدرات عقلية أو بدنية : (إنكرها)

البدني : مثل التدريب العملي

الإشراف على الطلبة بالمستشفيات

السعلي : مثللقاء المحاضرات

كتابة التقارير للطلبة

هل تستعمل أدوات أو آلات لأداء العمل :

(نعم) (لا)

ما هي هذه الآلات :

١ - آلات طبية مختلفة تتعلق بمتطلبات تدريب الطلبة .

٢ - استعمال وسائل سمعية وبصرية مختلفة وتنظيمها .

٣ - استعمال أشكال مختلفة من الدميات للشرح عليها .

توقيع الموظف

توقيع المدير العام

نموذج وزارة الخدمة المدنية رقم ١ (أ)

سلطنة عمان
وزارة الصحة
المديرية العامة
للتعليم والتدريب الطبي

استمارة وصف وظيفة

موقع الوظيفة :
المديرية العامة للتعليم والتدريب الطبي
الدائرة : معهد العلوم الصحية
الوظيفة : رئيس قسم علوم علاج طبيعي
الفئة / الدرجة : (ج) + ٣ علاوات
الحلقة : الجدول الخاص
يشرف على : إدارة القسم والإشراف على سير العمل به طبقاً للوائح والقواعد المعتمدة
يخضع للإشراف المباشر من : مدير المعهد
ماهى إختصاصات وواجبات ومسئوليات وظيفتك :

- ١ - المشاركة في وضع المنهج المناسب .
- ٢ - وضع خطة الدراسة حسب المنهج المعتمد .
- ٣ - وضع خطة الامتحانات واعتمادات النماذج الخاصة بها .
- ٤ - توجيه القائمين بالتدريس حسب الحاجة .
- ٥ - متابعة حسن أداء الطلاب وإعتماد تقارير التقييم .
- ٦ - المشاركة في تدريس المنهج المقرر .
- ٧ - اعتماد حصر الاحتياجات السنوية من الادوات والتجهيزات التعليمية .
- ٨ - العمل على تنمية قدرات الطلبة وهيئة التدريس والتعرف على العمانيين اللائقين للتدريب المتقدم .
- ٩ - وضع الاقتراحات المتعلقة بالتعليم المستمر للخريجين بالاشتراك مع الجهات المسؤولة عن التدريب والتعليم بداخل الوزارة وخارجها .

هل يستلزم أداء العمل الحصول على مؤهلات وخبرات :
(نعم)
(لا)

ما هى هذه المؤهلات :
شهادة تخصصية في العلاج الطبيعي (MCSP) أو مايعادلها + مؤهل في التدريس .

ما هى الخبرات :
٥ سنوات خبرة في تدريس وأعمال العلاج الطبيعي بعد الحصول على المؤهل الأساسي .

هل يستلزم أداء العمل قدرات عقلية أو بدنية : (إذكرها)

- البدني : مثل التدريب العملي
الإشراف على الطلبة بالمستشفيات
العقلي : مثللقاء المحاضرات
كتابة التقارير للطلبة

هل تستعمل أدوات أو آلات لأداء العمل :
(نعم)
(لا)

ما هى هذه الآلات :

- ١ - آلات طبية مختلفة تتعلق بمتطلبات تدريب الطلبة .
- ٢ - استعمال وسائل سمعية وبصرية مختلفة وتنظيمها .
- ٣ - استعمال أشكال مختلفة من الدميات للشرح عليها .

توقيع الموظف

توقيع المدير العام

نموذج وزارة الخدمة المدنية رقم ١ (أ)

سلطنة عمان
وزارة الصحة
الديرية العامة
للتعليم والتدريب الطبي

استمارة وصف وظيفة

موقع الوظيفة : الدائرة : معهد العلوم الصحية
الديرية العامة للتعليم والتدريب الطبي
الفئة / الدرجة : (ج) + ٣ علاوات
يشرف على : إدارة القسم والإشراف على سير العمل به طبقاً للوائح والقواعد المعتمدة
ماهى إختصاصات وواجبات ومسؤوليات وظيفتك :

- ١ - المشاركة فى وضع المنهج المناسب .
- ٢ - وضع خطة الدراسة حسب المنهج المعتمد .
- ٣ - وضع خطة الامتحانات واعتمادات النماذج الخاصة بها .
- ٤ - توجيه القائمين بالتدريس حسب الحاجة .
- ٥ - متابعة حسن اداء الطلاب وإعتماد تقارير التقييم .
- ٦ - المشاركة فى تدريس المنهج المقرر .
- ٧ - اعتماد حصر الاحتياجات السنوية من الادوات والتجهيزات التعليمية .
- ٨ - العمل على تنمية قدرات الطلبة وهيئة التدريس والتعرف على العمانيين اللائقين للتدريب المتقدم .
- ٩ - وضع الاقتراحات المتعلقة بالتعليم المستمر للخريجين بالاشتراك مع الجهات المسئولة عن التدريب والتعليم بداخل الوزارة وخارجها .

هل يستلزم اداء العمل الحصول على مؤهلات وخبرات :
(نعم) (لا)

ما هى هذه المؤهلات :
شهادة جامعية فى المختبرات الطبية (AIMLS) أو مايعادلها + شهادة العضوية (FIMLS) أو مايعادلها .

ما هى الخبرات :
خبرة ٥ سنوات خبرة فى تدريس وأعمال مختبر طبي بعد الحصول على المؤهل الأساسي .

هل يستلزم اداء العمل قدرات عقلية أو بدنية : (إذكرها)
البدني : مثل التدريب العملي
الإشراف على الطلبة بمعامل المستشفيات
العقلي : مثل القاء المحاضرات
كتابة التقارير للطلبة

هل تستعمل أدوات أو آلات لاداء العمل :
(نعم) (لا)

ما هى هذه الآلات :
١ - آلات طبية مختلفة تتعلق بمتطلبات تدريب الطلبة .
٢ - استعمال وسائل سمعية وبصرية مختلفة وتنظيمها .
٣ - استعمال أشكال مختلفة من الدميات للشرح عليها .

توقيع المدير العام

توقيع الموظف

نموذج وزارة الخدمة المدنية ١ (أ)

سلطنة عمان
وزارة الصحة
المديرية العامة
للتعليم والتدريب الطبي

استمارة وصف وظيفة

موقع الوظيفة :
المديرية العامة للتعليم والتدريب الطبي
الفئة / الدرجة : (ج) + ٣ علاوات
يشرف على : إدارة القسم والإشراف على سير العمل به طبقاً للوائح والقواعد المعتمدة
الدائرة : معهد العلوم الصحية
الوظيفة : رئيس قسم علوم التمريض
الحلقة : الجدول الخاص

ماهى إختصاصات و واجبات ومسئوليات وظيفتك :

- ١ - المشاركة في وضع المنهج المناسب .
- ٢ - وضع خطة الدراسة حسب المنهج المعتمد .
- ٣ - وضع خطة الامتحانات واعتمادات النماذج الخاصة بها .
- ٤ - توجيه القائمين بالتدريس حسب الحاجة .
- ٥ - متابعة حسن أداء الطلاب وإعتماد تقارير التقييم .
- ٦ - المشاركة في تدريس المنهج المقرر .
- ٧ - اعتماد حصر الاحتياجات السنوية من الادوات والتجهيزات التعليمية .
- ٨ - العمل على تنمية قدرات الطلبة وهيئة التدريس والتعرف على العمانيين اللائقين للتدريب المتقدم .
- ٩ - وضع الاقتراحات المتعلقة بالتعليم المستمر للخريجين بالاشتراك مع الجهات المسؤولة عن التدريب والتعليم بداخل الوزارة وخارجها .

هل يستلزم أداء العمل الحصول على مؤهلات وخبرات

(نعم) (لا)

ما هى هذه المؤهلات :

ماجستير أو بكالوريوس في التمريض أو شهاد التمريض (SRN) أو مايعادلها .. شهادة في احدى تخصصات التمريض العام + مؤهل في التدريس .

ما هى الخبرات :

٥ سنوات خبرة في التدريس وأعمال التمريض بعد الحصول على المؤهل الأساسي .

هل يستلزم أداء العمل قدرات عقلية أو بدنية : (إنكرها)

البدني : مثل التدريب العملي

الإشراف على الطلبة بالمستشفيات

العقلي : مثللقاء المحاضرات

كتابة التقارير للطلبة

هل تستعمل أدوات أو آلات لأداء العمل :

(نعم) (لا)

ما هى هذه الآلات :

١ - آلات طبية مختلفة تتعلق بمتطلبات تدريب الطلبة .

٢ - استعمال وسائل سمعية وبصرية مختلفة وتنظيمها .

٣ - استعمال أشكال مختلفة من الدميات للشرح عليها .

توقيع الموظف

توقيع المدير العام

نموذج وزارة الخدمة المدنية ١ (أ)

سلطنة عمان
وزارة الصحة
المديرية العامة
للتعليم والتدريب الطبي

استمارة وصف وظيفة

موقع الوظيفة :
المديرية العامة للتعليم والتدريب الطبي
الفئة / الدرجة : (ج)
يشرف على : معاونة رئيس القسم باعداد المناهج وتدريب مادة التخصص
يخضع للإشراف المباشر من : رئيس القسم
ماهى إختصاصات وواجبات ومسئوليات وظيفتك :

- ١ - النيابة عن رئيس القسم .
 - ٢ - معاونة رئيس القسم في تطوير المناهج .
 - ٣ - معاونة رئيس القسم في تطوير الوسائل التعليمية .
 - ٤ - تنفيذ الواجبات الادارية اللازمة لضمان حسن سير البرنامج .
 - ٥ - المشاركة في التدريس بالفصل وإكلينيكي بما يناسب القسم والدارسين .
 - ٦ - المشاركة في تنظيم وتنفيذ الامتحانات والاختبارات لتقييم مدى فعاليتها .
 - ٧ - ضمان استمرارية المستوى الملائم بالقسم وتوطيد التعاون بين القسم في المعهد واقسام اخرى في المستشفيات .
 - ٨ - تقديم النصائح والمعاونة للمدرسين .
 - ٩ - الاشراف على انضباط الطلبة في الدراسة .
- هل يستلزم أداء العمل الحصول على مؤهلات وخبرات :
- (نعم) (لا)

ماهى هذه المؤهلات :
شهادة جامعية أو دبلوم عالى في التخصص أو مايعادلها + مؤهل في التدريس .

ماهى الخبرات :
خبرة لا تقل عن ٥ سنوات في مجال التخصص .
هل يستلزم أداء العمل قدرات عقلية أو بدنية : (إنكراها)
البدني : مثل التدريب العملي
العقلي : الاشراف على الطلبة بالمستشفيات -لقاء المحاضرات
كتابة التقارير للطلبة

هل تستعمل أدوات أو آلات لأداء العمل :
(نعم) (لا)

ماهى هذه الآلات :
١ - الادوات التعليمية وفقاً لبرنامج التخصص .

توقيع المدير العام

توقيع الموظف

نموذج وزارة الخدمة المدنية رقم ١ (أ)

سلطنة عمان
وزارة الصحة
المديرية العامة
للتعليم والتدريب الطبي

استمارة وصف وظيفة

موقع الوظيفة :
المديرية العامة للتعليم والتدريب الطبي
الفئة / الدرجة : (د)
الدائرة : معهد العلوم الصحية
الوظيفة : مدرس علوم (تخصص)
الحلقة : الجدول الخاص

يشرف على : التدريس والاشراف على الطلبة
يخضع للاشراف المباشر من : مدرس علوم أول
ماهى اختصاصات وواجبات ومسئوليات وظيفتك :

- ١ - المشاركة في تدريس بالفصل لمجموعات الطلبة المسئول عنها .
- ٢ - ضمان استمرارية المستوى الملائم بالقسم وتوطيد التعاون بين القسم والاقسام الاخرى في المستشفيات
- ٣ - المشاركة في تحضير الامتحانات .
- ٤ - المشاركة في تدريس الاكلينيكي بالقسم والمجالات الاكلينيكية حسب اللزوم تجاه الطلبة المستجدين .
- ٥ - التنسيق والاتصال بالمدرسين الاكلينيين فيما يخص تقدم الطلبة نظريا وعلميا وكذلك مناقشة الملاحظات والتقارير عن الطلبة مع المدرسين الآخرين .
- ٦ - المشاركة في الواجبات الادارية الخاصة بحسن سير عمل القسم .
- ٧ - تقديم النصائح والمعاونة للمدرسين الاكلينيين .

هل يستلزم أداء العمل الحصول على مؤهلات وخبرات :
(نعم) (لا)

ما هى هذه المؤهلات :
شهادة جامعية أو دبلوم على في التخصص + مؤهل في التدريس .

ما هى الخبرات :
٤ سنوات في مجال التخصص .

هل يستلزم أداء العمل قدرات عقلية أو بدنية : (إنكرها)

البدني : مثل التدريب العملي
الاشراف على الطلبة بالمستشفيات
العقلي : القاء المحاضرات
كتابة التقارير للطلبة

هل تستعمل أدوات أو آلات لاداء العمل :

(نعم) (لا)

ما هى هذه الآلات :

- ١ - الأدوات التعليمية وفقاً لبرنامج التخصص .
- ٢ -

توقيع الموظف

توقيع المدير العام
نموذج وزارة الخدمة المدنية رقم ١ (أ)